

Sirküler 2015/02: Kapanış Tasdiki Yapılacak Defterler ve Süresi Hk.

13.01.2015

KAPANIŞ TASDİKİ YAPILACAK DEFTERLER VE SÜRESİ

A-) Yönetim Kurulu Karar Defteri ve Müdürler Kurulu Karar Defteri Kapanış Tasdiki

1-) Anonim şirketler, sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketler ve kooperatifler
Anonim şirket ve sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketler ile kooperatiflerin tutmak zorunda oldukları Yönetim Kurulu Karar Defterlerinin kapanış tasdikleri izleyen hesap döneminin ilk ayı sonuna (**31.01.2015 tarihine**) kadar yapılması gerekir.

2-) Limited Şirketler

Limited şirketler tarafından tutulmakta olan Müdürler Kurulu Karar Defterinin kapanış tasdikinin de izleyen yıl ilk ayın sonuna (31.01.2015 tarihine) kadar yapılması zorunludur. Ancak; Limited Şirketlerin, müdürler kurulu karar defteri tutmaları zorunlu değildir, bu nedenle geçmiş yılda kullanılmış olan müdürler kurulu karar defterinin kapanış tasdiki yapıldıktan sonra, tekrar açılış tasdiki yapılmayabilir.

Yukarıdaki defterler dışındaki defterler (Yevmiye defteri hariç) kapanış tasdikine tabi değildir.

B-)Yevmiye Defteri Kapanış Tasdiki

Gerçek ve Tüzel Kişi Tacirler

Gerçek veya tüzel kişi olup olmadığına bakılmaksızın her tacir bir önceki yıl kullanmış olduğu YEVMİYE DEFTERİNİN kapanış tasdikini en geç 30.06.2015 tarihine kadar yaptırmak zorundadır.

C)- Onay Yenileme (Ara Tasdik)

YEVMİYE Defteri, Defteri KEBİR, ENVANTER Defteri, İŞLETME Defteri, SERBEST MESLEK Kazanç Defteri ve YÖNETİM KURULU KARAR Defterinin, yeterli yaprakları bulunması halinde yeni hesap döneminin ilk ayı (Ocak/2015) içerisinde onay(ara tasdik) yenilemek suretiyle kullanılmaya devam edilebilir. (VUK. 222. Md. / 19.12.2012 tarihli RG’de Yayım.Tic.Def. İlişkin Tebliğ/Md. 16.) Pay defteri ile genel kurul toplantı ve müzakere defteri yeterli yaprakları bulunmak kaydıyla izleyen faaliyet dönemlerinde de açılış onayı yaptırılmaksızın kullanılmaya devam edilebilir.

Saygılarımızla,
Uzman Denetim