

Sirküler 2016/04: Kapanış ve Ara Tasdiki Yapılması Gereken Defterler

14.01.2016

A)- KAPANIŞ TASDİKİ YAPILACAK DEFTERLER :

A.Ş. YÖNETİM KURULU KARAR DEFTERİ KAPANIŞ TASDİKİ

1- Anonim şirketler, sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketler ve kooperatifler
Anonim şirket ve sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketler ile kooperatiflerin tutmak zorunda oldukları **Yönetim Kurulu Karar Defterlerinin kapanış tasdikleri izleyen hesap döneminin ilk ayı sonuna (31.01.2016 tarihine)** kadar yapılması gerekir.

2- Limited Şirketler

Limited şirketler tarafından tutulmakta olan **Müdürler Kurulu Karar Defterinin kapanış tasdikinin de izleyen yıl ilk ayın sonuna (31.01.2016 tarihine) kadar** yapılması zorunludur. Ancak; Limited şirketlerin, müdürler kurulu karar defteri tutmaları zorunlu değildir, bu nedenle geçmiş yılda kullanılmış olan müdürler kurulu karar defterinin kapanış tasdiki yapıldıktan sonra, tekrar açılış tasdikinin yapılmaması tavsiye olunur.

YUKARIDAKİ DEFTERLER DIŞINDAKİ DEFTERLER KAPANIŞ TASDİKİNE TABİ DEĞİLDİR.

YEVMIYE DEFTERİ KAPANIŞ TASDİKİ

3- Gerçek ve Tüzel Kişi Tacirler

Gerçek veya tüzel kişi olup olmadığına bakılmaksızın her tacir bir önceki yıl kullanmış olduğu **YEVMIYE DEFTERİNİN kapanış tasdikini en geç 30.06.2016 tarihine kadar** yaptırmak zorundadır

B)- ONAY YENİLEME (ARA TASDİKİ)

YEVMIYE Defteri, Defteri KEBİR, ENVANTER Defteri, İŞLETME Defteri , SERBEST MESLEK Kazanç Defteri ve YÖNETİM KURULU KARAR Defteri nin , yeterli yaprakları bulunması halinde yeni hesap döneminin ilk ayı (Ocak/2016) içerisinde onay(ara tasdik) yenilemek suretiyle kullanılmaya devam edilebilir. (VUK. 222. Md. / 19.12.2012 tarihli RG'de Yayım.Tic.Deft. İlişkin Tebliğ/Md. 16.)

Pay defteri ile genel kurul toplantı ve müzakere defteri yeterli yaprakları bulunmak kaydıyla izleyen faaliyet dönemlerinde de açılış onayı yaptırılmaksızın kullanılmaya devam edilebilir.

Saygılarımızla,
Uzman Denetim